



ÍNDICE

1. OBJETIVO	2
2. TERMOS COMUMENTE UTILIZADOS	2
2.1 TRÂMITE	2
3. FLUXO DAS ATIVIDADES	3
4. ROTA DAS ATIVIDADES DA SOLICITAÇÃO DE COMPRA (SC)	4
4.1 CRIAR DEMANDA- ÓRGÃO SOLICITANTE	4
4.2 ANALISAR ETP	4
4.3 READEQUAR	4
4.4 ATESTAR	5
4.5 AUTORIZAR	5
4.6 CRIAR TR	5
4.7 ANALISAR TR	6
4.8 READEQUAR	6
4.9 ATESTAR	6
4.10 READEQUAR	7
4.11 ATESTAR	7
4.12 AUTORIZAR	7
4.13 CONCLUIR	8
5. ROTA ALTERNATIVA PARA GOVERNANÇA DE TI	8
5.1 ANALISAR READEQUAÇÕES TR	8
5.2 ANALISAR READEQUAÇÕES ETP	8
5.3 GOVERNANÇA	8
6. ROTA ALTERNATIVA PARA PESQUISA DE PREÇO DURANTE O ETP	9
6.1 PESQUISA DE PREÇO	9
7. FINALIZANDO	9



1. OBJETIVO

PROPICIAR AO USUÁRIO ORIENTAÇÕES OPERACIONAIS DO SIAG – SISTEMA INTEGRADO DE AQUISIÇÕES, MÓDULO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRA.

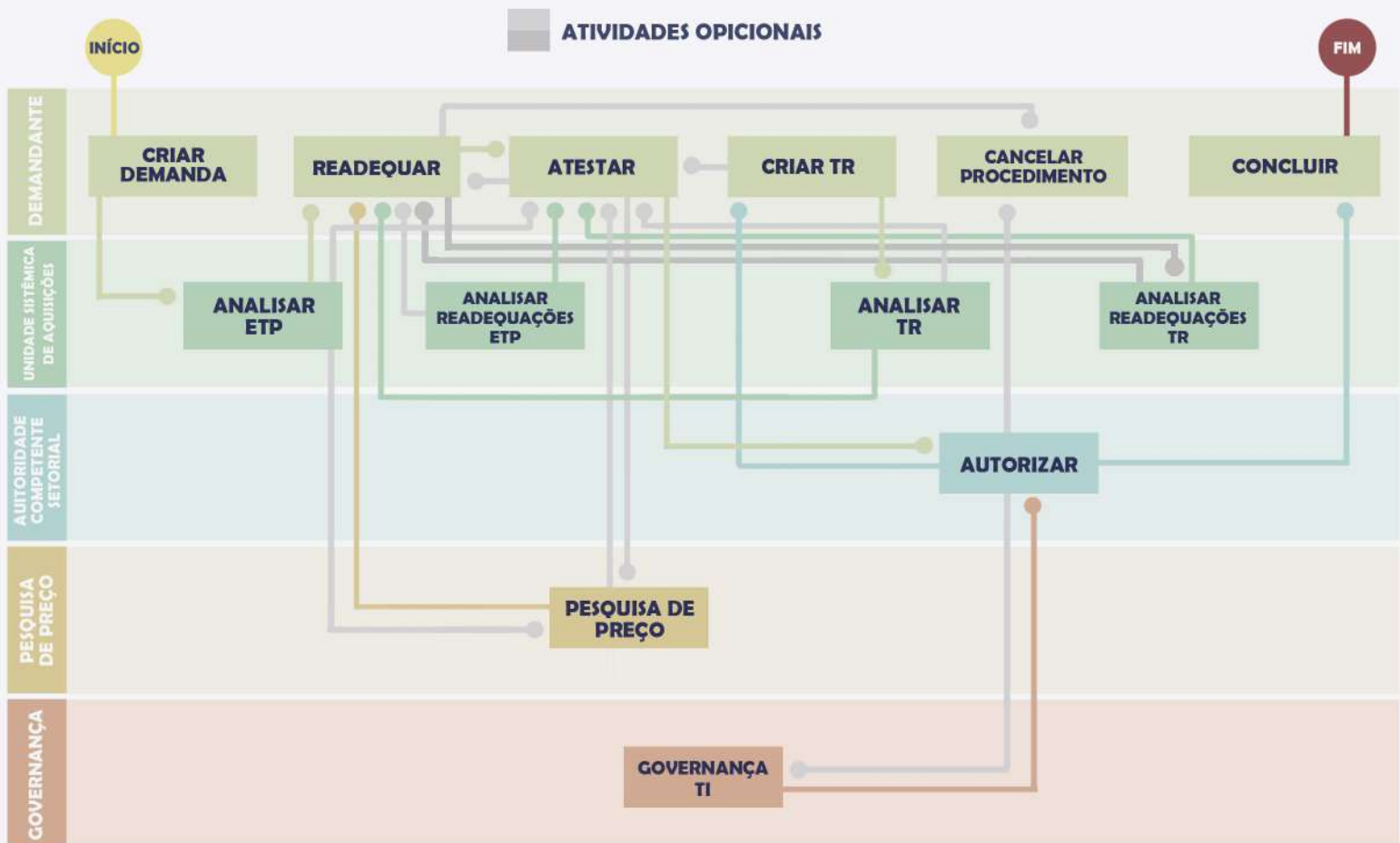
2. TERMOS COMUMENTE UTILIZADOS

2.1 TRÂMITE: AÇÃO EM QUE O USUÁRIO ENCAMINHA, RECEBE, CANCELA ENCAMINHAMENTO OU CANCELA RECEBIMENTO DO PROCESSO, OU SEJA, O USUÁRIO PODE TRAMITAR O PROCESSO EM UMA ROTA PRÉ-ESTABELECIDADA DENTRO DO SISTEMA.



3. FLUXO DAS ATIVIDADES

SOLICITAÇÃO DE COMPRA - ETP/TR





4. ROTA DAS ATIVIDADES DA SOLICITAÇÃO DE COMPRA (SC)

1 CRIAR DEMANDA – ÓRGÃO SOLICITANTE

USUÁRIO:	DEMANDANTE
SENHA:	sigal23
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • CRIAR SOLICITAÇÃO DE COMPRA; • PREENCHER O CAMPO "Nº PROCESSO"; • INCLUIR ITENS; • ATIVAR SC E GERAR NÚMERO; • FORMATO QUE SERÁ ADOTADO: TIPO/SEQUÊNCIA/ANO/ORGÃO; • DOCUMENTOS – CRIAR DOCUMENTO DE "AUTORIZAÇÃO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA"; INSERIR ETP E DEMAIS DOCUMENTOS SE FOREM NECESSÁRIOS E FAZER AS INFORMAÇÕES NO EDITOR DE TEXTO... <ul style="list-style-type: none"> • COMENTÁRIOS DENTRO DO EDITOR DE TEXTO • CLICAR NO BOTÃO: PROCESSO DIGITAL PARA INICIAR O PROCESSO DIGITAL DENTRO DO SC; • ANEXOS; • OCORRÊNCIAS; • ENCAMINHAR;
PRÓXIMA ATIVIDADE	ANALISAR ETP

2 ANALISAR ETP

USUÁRIO:	USAQUISICAO
SENHA:	sigal23
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • ANÁLISE; • DOCUMENTOS – ANÁLISE E COMENTÁRIOS • ANEXOS; • OCORRÊNCIAS (NOVA E RESPONDER EXISTENTE); • ENCAMINHAR;
PRÓXIMA ATIVIDADE	READEQUAR
ATIVIDADES OPCIONAIS	ATESTAR (DEMANDANTE); *PESQUISA DE PREÇO

3 READEQUAR

USUÁRIO:	DEMANDANTE
SENHA:	sigal23
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER • VERIFICAR TODAS AS ALTERAÇÕES SOLICITADAS; • DOCUMENTOS – ALTERAÇÃO E RESPONDER COMENTÁRIOS SE HOUVER; • SINCRONIZAR O DOCUMENTO PARA HABILITAR AS FUNÇÕES DO PROCESSO DIGITAL (BOTÃO: OPÇÕES DO DOCUMENTOS (3 PONTOS NO FINAL DO DOCUMENTO) -> BOTÃO "SINCRONIZAR"); OBSERVAÇÃO: APÓS REALIZAR A SINCRONIZAÇÃO, NÃO SERÁ POSSÍVEL REALIZAR QUAISQUER TIPOS DE ALTERAÇÕES NO DOCUMENTO SINCRONIZADO. REALIZAR ESTA AÇÃO SOMENTE APÓS O TR OU ETP ESTIVER COMPLETAMENTE FINALIZADO E NÃO NECESSITAR PASSAR POR AJUSTES; • ANEXOS; • OCORRÊNCIAS – FAZER OU RESPONDER; • ENCAMINHAR;
PRÓXIMA ATIVIDADE	ATESTAR
ATIVIDADES OPCIONAIS	CANCELAR PROCEDIMENTO; ANALISAR READEQUAÇÕES ETP



4 ATESTAR

USUÁRIO:	DEMANDANTE
SENHA:	sigal23
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER • DOCUMENTOS – ANÁLISE /COMENTÁRIOS • REALIZAR ASSINATURA DIGITAL/ELETRÔNICA (VISUALIZAR O DOCUMENTO -> CLICAR NO BOTÃO "ASSINAR" -> INICIAR PROCEDIMENTO DE ASSINATURA) • ANEXOS; • OCORRÊNCIAS; • ENCAMINHAR;
PRÓXIMA ATIVIDADE	AUTORIZAR
ATIVIDADES OPCIONAIS	READEQUAR

5 AUTORIZAR

USUÁRIO:	ACSETORIAL
SENHA:	sigal23
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER • ANALISAR ANEXOS/OCORRÊNCIAS; • DOCUMENTOS – ANÁLISE / COMENTÁRIO • REALIZAR ASSINATURA DIGITAL/ELETRÔNICA (VISUALIZAR O DOCUMENTO -> CLICAR NO BOTÃO "ASSINAR" -> INICIAR PROCEDIMENTO DE ASSINATURA) • ANEXOS; • OCORRÊNCIAS; • ENCAMINHAR; *CASO A SOLICITAÇÃO DE COMPRA SEJA DE TI, ENCAMINHA-SE PARA A EQUIPE DE GOVERNANÇA DE TI.
PRÓXIMA ATIVIDADE	CRIAR TR
ATIVIDADES OPCIONAIS	CANCELAR PROCEDIMENTO; **GOVERNANÇA TI

6 CRIAR TR

USUÁRIO:	DEMANDANTE
SENHA:	sigal23
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER • DOCUMENTOS – CRIAR DOCUMENTO DE TR E DEMAIS DOCUMENTOS SE FOREM NECESSÁRIOS E REALIZAR A CONFECÇÃO DO TR NO EDITOR DE TEXTO. • ANEXOS; • OCORRÊNCIAS; • ENCAMINHAR;
PRÓXIMA ATIVIDADE	ANALISAR TR
ATIVIDADES OPCIONAIS	ATESTAR (DEMANDANTE)



7 ANALISAR TR

USUÁRIO:	USAQUISICAO
SENHA:	sigal23
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER • ANALISAR ANEXOS/OCORRÊNCIAS; • DOCUMENTOS – ANÁLISE / COMENTÁRIO • ANEXOS; • OCORRÊNCIAS; • ELABORAÇÃO DA MANIFESTAÇÃO COM RECOMENDAÇÃO • ENCAMINHAR;
PRÓXIMA ATIVIDADE	ANALISAR TR
ATIVIDADES OPCIONAIS	ATESTAR (DEMANDANTE)

8 READEQUAR

USUÁRIO:	DEMANDANTE
SENHA:	sigal23
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • VERIFICAR TODAS AS ALTERAÇÕES SOLICITADAS • DOCUMENTOS – ALTERAÇÃO E RESPONDER COMENTÁRIOS SE HOUVER • SINCRONIZAR O DOCUMENTO PARA HABILITAR AS FUNÇÕES DO PROCESSO DIGITAL • (BOTÃO: OPÇÕES DO DOCUMENTOS (3 PONTOS NO FINAL DO DOCUMENTO) -> BOTÃO "SINCRONIZAR"); OBSERVAÇÃO: APÓS REALIZAR A SINCRONIZAÇÃO, NÃO SERÁ POSSÍVEL REALIZAR QUAISQUER TIPOS DE ALTERAÇÕES NO DOCUMENTO SINCRONIZADO. REALIZAR ESTA AÇÃO SOMENTE APÓS O TR OU ETP ESTIVER COMPLETAMENTE FINALIZADO E NÃO NECESSITAR PASSAR POR AJUSTES; • ANEXOS; • OCORRÊNCIAS – FAZER OU RESPONDER; • ENCAMINHAR;
PRÓXIMA ATIVIDADE	ATESTAR
ATIVIDADES OPCIONAIS	CANCELAR PROCEDIMENTO; ANALISAR READEQUAÇÕES TR

9 ATESTAR

USUÁRIO:	DEMANDANTE
SENHA:	sigal23
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • VERIFICAR TODAS AS ALTERAÇÕES SOLICITADAS • DOCUMENTOS – ALTERAÇÃO E RESPONDER COMENTÁRIOS SE HOUVER • ANEXOS; • REALIZAR ASSINATURA DIGITAL/ELETRÔNICA (VISUALIZAR O DOCUMENTO -> CLICAR NO BOTÃO "ASSINAR" -> INICIAR PROCEDIMENTO DE ASSINATURA) • OCORRÊNCIAS – FAZER OU RESPONDER; • ENCAMINHAR; *CASO A PESQUISA DE PREÇO FOI REALIZADA DURANTE O ETP, SEGUIR PARA A ATIVIDADE AUTORIZAR;
PRÓXIMA ATIVIDADE	AUTORIZAR
ATIVIDADES OPCIONAIS	ENVIAR PARA PESQUISA DE PREÇO



10 READEQUAR

USUÁRIO:	DEMANDANTE
SENHA:	sigal23
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • INCLUIR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA • DOCUMENTOS – CRIAR OU RESPONDER COMENTÁRIOS SE HOUVER • ANEXOS; • OCORRÊNCIAS – FAZER OU RESPONDER; • ENCAMINHAR;
PRÓXIMA ATIVIDADE	ATESTAR
ATIVIDADES OPCIONAIS	CANCELAR PROCEDIMENTO

11 ATESTAR

USUÁRIO:	DEMANDANTE
SENHA:	sigal23
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • DOCUMENTOS – CRIAR OU RESPONDER COMENTÁRIOS SE HOUVER • REALIZAR ASSINATURA DIGITAL/ELETRÔNICA (VISUALIZAR O DOCUMENTO -> CLICAR NO BOTÃO "ASSINAR" -> INICIAR PROCEDIMENTO DE ASSINATURA) • ANEXOS; • OCORRÊNCIAS – FAZER OU RESPONDER; • ENCAMINHAR;
PRÓXIMA ATIVIDADE	AUTORIZAR
ATIVIDADES OPCIONAIS	READEQUAR

12 AUTORIZAR

USUÁRIO:	ACSETORIAL
SENHA:	sigal23
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • ANALISAR ANEXOS/OCORRÊNCIAS; • DOCUMENTOS – ANÁLISE / COMENTÁRIO • REALIZAR ASSINATURA DIGITAL/ELETRÔNICA (VISUALIZAR O DOCUMENTO -> CLICAR NO BOTÃO "ASSINAR" -> INICIAR PROCEDIMENTO DE ASSINATURA) • ANEXOS; • OCORRÊNCIAS; • ENCAMINHAR; <p>*CLICAR EM AUTORIZAR, MAS PODE SER CRIADO UM DOCUMENTO COM A AUTORIZAÇÃO **CASO FOR OBJETO DE TI, ENCAMINHAR PARA GOVERNANÇA DE TI.</p>
PRÓXIMA ATIVIDADE	CONCLUIR
ATIVIDADES OPCIONAIS	CANCELAR PROCEDIMENTO; ** GOVERNANÇA



13 CONCLUIR

USUÁRIO:	DEMANDANTE
SENHA:	sigaf23
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER • ANALISAR ANEXOS/OCORRÊNCIAS; • ANEXOS; • OCORRÊNCIAS; • ENCERRAR A SOLICITAÇÃO (MENU: ATESTO /AUTORIZAÇÃO /CONCLUSÃO -> SUBMENU: • CONCLUIR -> BOTÃO: CONCLUIR SOLICITAÇÃO DE COMPRA)

5. ROTA ALTERNATIVA PARA GOVERNANÇA DE TI

1 ANALISAR READEQUAÇÕES TR

USUÁRIO:	USAQUISICAO
SENHA:	sigaf23
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • VERIFICAR TODAS AS ALTERAÇÕES SOLICITADAS • DOCUMENTOS – ALTERAÇÃO E RESPONDER COMENTÁRIOS SE HOUVER • ANEXOS; • OCORRÊNCIAS – FAZER OU RESPONDER; • ENCAMINHAR; • ELABORAÇÃO DA MANIFESTAÇÃO COM RECOMENDAÇÃO
PRÓXIMA ATIVIDADE	ATESTAR (DEMANDANTE)
ATIVIDADES OPCIONAIS	READEQUAR

2 ANALISAR READEQUAÇÕES ETP

USUÁRIO:	USAQUISICAO
SENHA:	sigaf23
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • VERIFICAR TODAS AS ALTERAÇÕES SOLICITADAS • DOCUMENTOS – ALTERAÇÃO E RESPONDER COMENTÁRIOS SE HOUVER • ANEXOS; • OCORRÊNCIAS – FAZER OU RESPONDER; • ENCAMINHAR;
PRÓXIMA ATIVIDADE	ATESTAR
ATIVIDADES OPCIONAIS	READEQUAR (DEMANDANTE)

3 GOVERNANÇA

USUÁRIO:	GOVERNANCA
SENHA:	sigaf23
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • ANALISAR ANEXOS/OCORRÊNCIAS; • DOCUMENTOS – ANÁLISE / COMENTÁRIO • ANEXOS; • OCORRÊNCIAS; • ENCAMINHAR;
PRÓXIMA ATIVIDADE	AUTORIZAR



6. ROTA ALTERNATIVA PARA PESQUISA DE PREÇO DURANTE O ETP

1 PESQUISA DE PREÇO

USUÁRIO:	USAQUISICAO
SENHA:	sga123
TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • REALIZAR PESQUISA DE PREÇO DOS ITENS • GERAR MAPA COMPARATIVO • DOCUMENTOS – CRIAR OU RESPONDER COMENTÁRIOS SE HOUVER • ANEXOS; • OCORRÊNCIAS – FAZER OU RESPONDER; • ENCAMINHAR;
PRÓXIMA ATIVIDADE	READEQUAR
ATIVIDADES OPCIONAIS	ATESTAR (DEMANDANTE)

7. FINALIZANDO

QUALQUER DÚVIDA SOBRE AS ATIVIDADES E O PAPEL DESEMPENHADO POR CADA ÁREA, CONSULTAR O HELP ONLINE DA SOLICITAÇÃO DE COMPRA.