



MANUAL

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO “IRP” - SIAG



Versão 1-V1





ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	3
2. OBJETIVOS	3
3. LOGIN E SENHA DE ACESSO	4
3.1 CAMINHO MAIS CURTO	6
4. TELA INICIAL	6
5. PLANEJAMENTO	9
• 5.1 ADICIONAR DOCUMENTOS EM “DOCUMENTO”	11
• 5.2 ADICIONAR DOCUMENTOS EM “ANEXO”	12
• 5.3 ENVIAR PLANEJAMENTO	13
6. ANÁLISE	14
7. VALIDAÇÃO	17
9. FINALIZAÇÃO	21



1. INTRODUÇÃO

SEJA BEM-VINDO AO MÓDULO "INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO". NESTE MÓDULO, VOCÊ APRENDERÁ A PLANEJAR, ANALISAR E VALIDAR SUAS DEMANDAS PARA FUTURAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, GARANTINDO O CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS LEGAIS E A SEGURANÇA PROCESSUAL.

2. OBJETIVO

ESTE MANUAL TEM COMO OBJETIVO SERVIR COMO FONTE DE CONSULTA E AUXÍLIO, COMPLEMENTANDO O TUTORIAL EM VÍDEO E FORNECENDO AO USUÁRIO ORIENTAÇÕES OPERACIONAIS SOBRE O MÓDULO "INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO". NELE, É POSSÍVEL ENCONTRAR O PASSO A PASSO PARA A REALIZAÇÃO DO PROCEDIMENTO.

OS VÍDEOS TUTORIAIS ESTÃO DISPONÍVEIS CLICANDO NOS SEGUINTE TÓPICOS:

- **FASE PLANEJAMENTO**
- **FASE ANÁLISE**
- **FASE VALIDAÇÃO**

ATENÇÃO! AS ABAS DE PLANEJAMENTO, ANÁLISE E VALIDAÇÃO SERÃO LIBERADAS PARA VISUALIZAÇÃO E RESPOSTAS DE ACORDO COM O PERFIL DE ACESSO CADASTRADO NO SIAG.

DESEJAMOS A VOCÊ, QUE INICIA A LEITURA DESTE MANUAL, UM EXCELENTE APRENDIZADO!



3. LOGIN E SENHA DE ACESSO:

ACESSE O PORTAL DE AQUISIÇÕES. NA “ÁREA DO SERVIDOR” CLIQUE EM “COMPRAS PÚBLICAS”.



AQUI VOCÊ TERÁ DUAS OPÇÕES, UM CAMINHO MAIS LONGO CLICANDO EM “COMPRAS”.

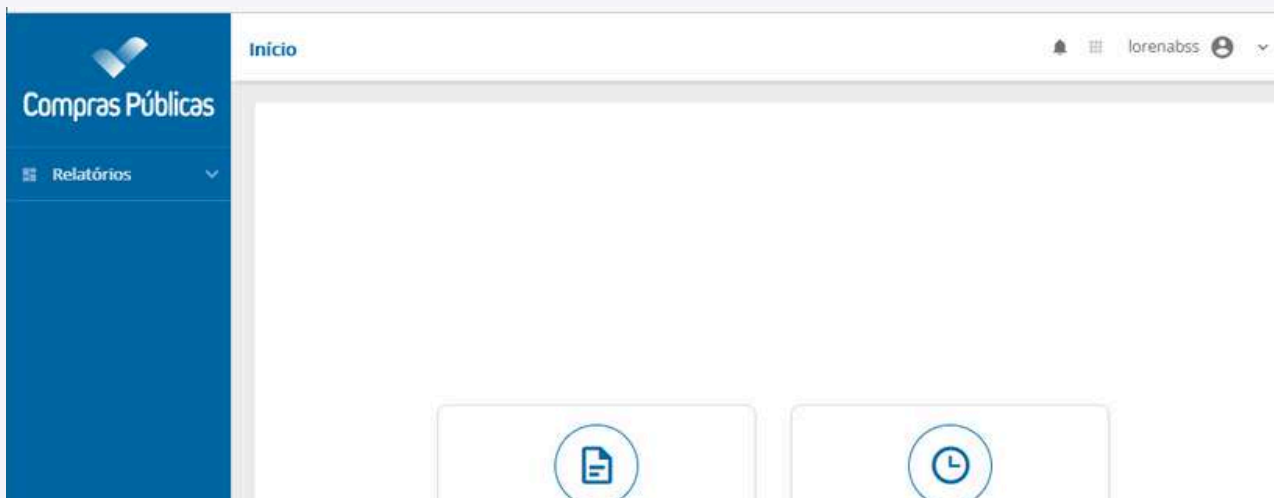



VOCÊ SERÁ DIRECIONADO PARA A PÁGINA DO SISTEMA DE “COMPRAS PÚBLICAS”.

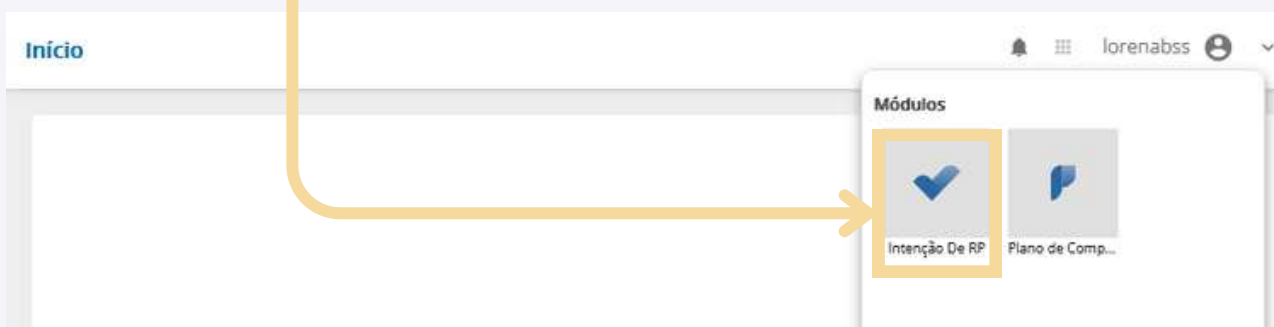


NA TELA INICIAL ADICIONE O SEU “**LOGIN**” E “**SENHA**” PREVIAMENTE CADASTRADO PELA EQUIPE DA SAAG. CASO NÃO ESTEJA ENTRE EM CONTATO COM O SUPORTE: “**E-MAIL: PORTALAQUISICOES@SEPLAG.MT.GOV.BR.** TELEFONE: (65) 9 9214-5804 - (65) 3613-3606/3616”.

VOCÊ SERÁ DIRECIONADO PARA A PÁGINA DE INÍCIO



PARA ACESSAR A PÁGINA DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO, CLIQUE EM “” E, EM SEGUIDA, SELECIONE “**INTENÇÃO DE RP**” PARA INICIAR SUA BUSCA PELA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO (IRP).





3.1 CAMINHO MAIS CURTO

E AINDA EXISTE UM CAMINHO MAIS CURTO CLICANDO EM “INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO”.



NESTA OPÇÃO AO USAR SEU “**LOGIN**” E “**SENHA**” AO ENTRAR VOCÊ JÁ É DIRECIONADO AUTOMATICAMENTE PARA A PÁGINA DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO “IRP”



4. TELA INICIAL



PESQUISE O IRP DESEJADO PELO “Nº PROCESSO, Nº IRP OU DESCRIÇÃO”

Número	Descrição	Fase	Prazo	Situação	Ações
003/2025	aquisição teste demanda	Consolidação	25/03/2025	Em Elaboração	➔
002/2025	teste irp e versão 16	Consolidação	17/01/2025	Em Elaboração	➔
001/2025	Teste	Consolidação	28/02/2025	Em Elaboração	➔
072/2024	Teste de chamado	Consolidação	06/02/2025	Em Elaboração	➔

NA COLUNA “AÇÕES” CLIQUE EM “ ➔ ”

VOCÊ SERÁ REDIRECIONADO PARA A SEÇÃO “DADOS GERAIS” DO PROCESSO.

Dados Gerais | Itens | Notificações | Documentos

Número IRP: 071/2024 | Número Processo: SEPLAG-ARP-2020/00024 | Descrição: IRP - APRES 004 - MATERIAL EXPEDIENTE 0005 | Órgão Gerenciador: SEPLAG/MT

Limite do Planejamento de Demanda: 27/12/2024 | Limite Análise de Demanda: 10/01/2025 | Autoridade Competente: 17/01/2025 | Limite Consolidação: 24/01/2025

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE - APRES 005 | Necessidade de Contratação: ATENDER DEMANDA DOS ÓRGÃOS

Observações: ATENDER DEMANDA DO TERMO DE REFERENCIA

Órgãos: Seleccione: CASA CIVIL, SEFAZ, AQ_SEPLAG



TAMBÉM SERÁ POSSÍVEL VISUALIZAR OS “ITENS”,

IRP | Planejamento | Acompanhamento

Dados Gerais | **Itens** | Notificações | Documentos

Adicionar Item | Importar Itens | Nenhum regist... | Importar Ata

Pesquise por Código ou Descrição do Item

Seq.	Nat. Contratação	Elemento/ Subelemento	Material/Serviço	Descrição	Unidade Aquisição
1	Consumo	30013 - Material de Expediente	050200001 - Caneta	1100397 - Caneta - Tipo: Esferográfica; cor: preta; Ponta: fina; Corpo: Acrílico transparente, sextavo; Tampa: da mesma cor da tinta.	CAIXA - 10,000 - UNIDADE
2	Consumo	30013 - Material de Expediente	050200001 - Caneta	1100398 - Caneta - Tipo: Esferográfica; cor: vermelha; Ponta: fina; Corpo: Acrílico transparente, sextavo; Tampa: da mesma cor da tinta.	CAIXA - 10,000 - UNIDADE

“NOTIFICAÇÕES”

Dados Gerais | Itens | **Notificações** | Documentos

Relação de Notificados

Planejamento de Demanda | Análise de Demanda | Planejamento de Processo | Autoridade Competente

Notificados | Modelo E-mail

E “DOCUMENTOS”.

Dados Gerais | Itens | Notificações | **Documentos**

ADICIONAR

Pesquisar por título ou autor

Título	Data Cadastro	Juntado	Órgão	Fase Criação	Ações
DFD (.pdf)	18/12/2024	Não	AQ_SEPLAG	Planejamento de Demanda	
documento de formalização de demanda APRES003	18/12/2024	Não	AQ_SEPLAG	Planejamento de Demanda	



5. PLANEJAMENTO

PARA RESPONDER AO PLANEJAMENTO, CLIQUE NA ABA “PLANEJAMENTO”.

Descrição	Demandante	Elemento/Subelemento	Situação	Ações
IRP - APRES 004 - MATERIAL EXPEDIENTE 0005	AQ_SEPLAG - AQ_SEPLAG	30013 - Material de Expediente	Em Elaboração	➔
IRP - APRES 004 - MATERIAL EXPEDIENTE 0005	CASA CIVIL - CASA CIVIL	30013 - Material de Expediente	Pendente ⏸	➔
IRP - APRES 004 - MATERIAL EXPEDIENTE 0005	SEFAZ - SEFAZ	30013 - Material de Expediente	Pendente ⏸	➔

LOCALIZE O SEU “DEMANDANTE”, QUE SERÁ O NOME DO SEU ÓRGÃO E CLIQUE EM CLIQUE EM “ ➔ ”

Seq.	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Qtd. Utilizada Última Ata	Qtd. Solicitada*	Ações
1	050200001 - Caneta	1100397 - Caneta - Tipo: Esferográfica; cor: preta; Ponta: fina; Corpo: Acrílico	CAIXA - 10,000 - UNIDADE	0,000	0,000	🔍
2	050200001 - Caneta	1100398 - Caneta - Tipo: Esferográfica; cor: vermelha; Ponta: fina; Corpo: Acril	CAIXA - 10,000 - UNIDADE	0,000	0,000	🔍



VOCÊ VISUALIZARÁ O PLANEJAMENTO PENDENTE. CLIQUE EM “CONTINUAR”.

i

Planejamento Pendente

Foi criado uma agenda de planejamento com itens pré-definidos, que aguardam o seu preenchimento. Clique em continuar para realizar o preenchimento.

CONTINUAR

INSIRA O QUANTITATIVO EM “QTD.SOLICITADA”.

Seq.	Material/Serviço	Item	Unid. Aquisição	Qtd. Utilizada Última Ata	Qtd.Solicitada*	Ações
1	050200001 - Caneta	1100397 - Caneta - Tipo: Esferográfica; cor: preta; Ponta: fina; Corpo: Acrílico	CAIXA - 10,000 - UNIDADE	0,000	0,000	
2	050200001 - Caneta	1100398 - Caneta - Tipo: Esferográfica; cor: vermelha; Ponta: fina; Corpo: Acril	CAIXA - 10,000 - UNIDADE	0,000	0,000	

20 itens por página Exibindo itens 1 - 2 de 2

POSTERIORMENTE, PREENCHA O CAMPO "JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE" EM “JUSTIFICATIVAS” E, CASO EXISTAM DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, CLIQUE EM "DOCUMENTOS" PARA ANEXÁ-LOS

Código: 2024.0015/ | Descrição: IRP - APRES 004 - MATERIA... | Fase: Consolidação | Elemento/Sub-elemento: 30013 - Material de Exped... Ver Mais

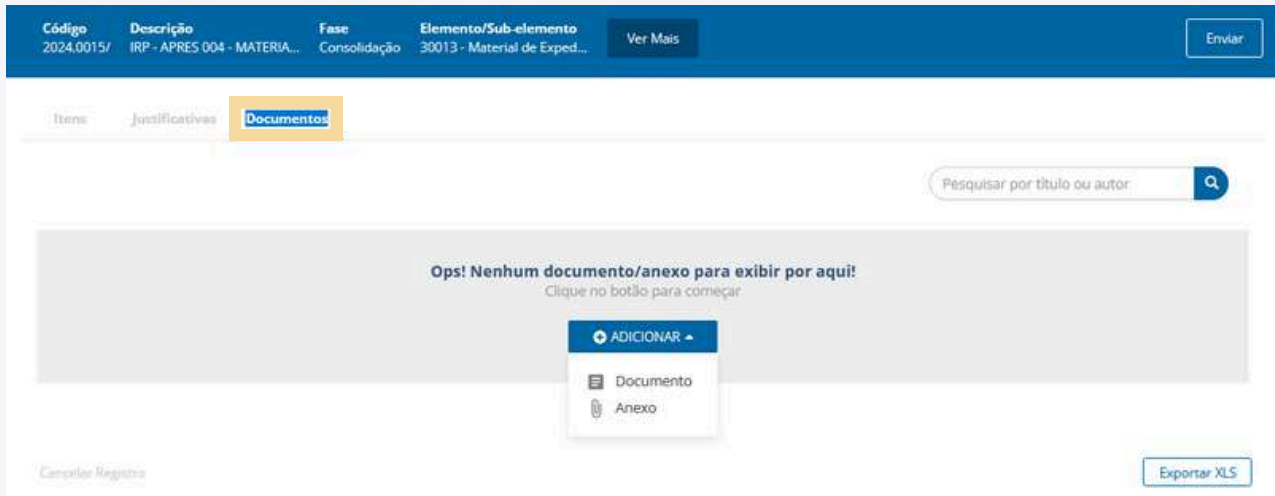
Itens
Justificativas
Documentos
Enviar

Justificativa da Necessidade

Informe a justificativa:

Salvar

Cancelar Registro
Exportar XLS

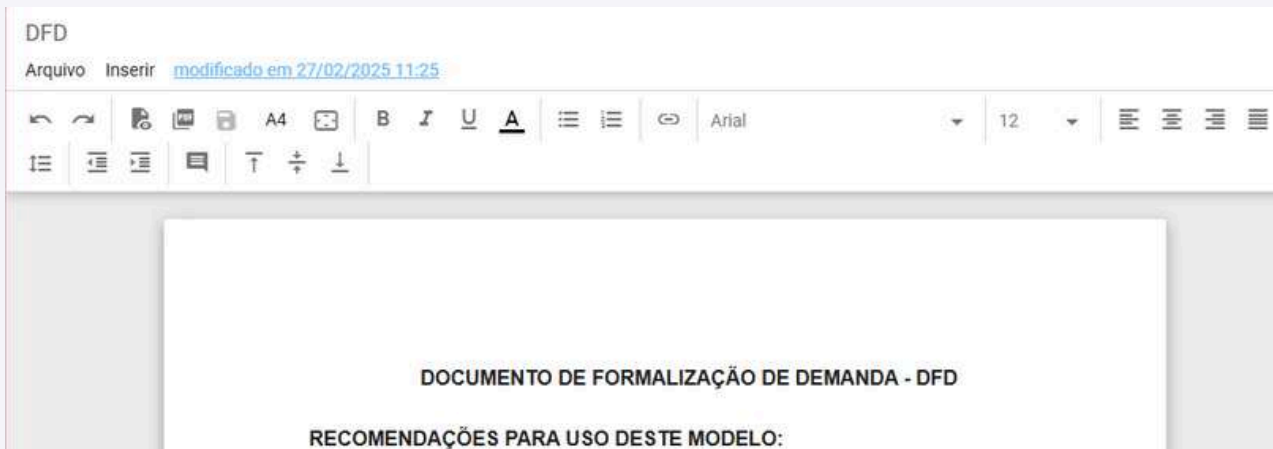


5.1 ADICIONAR DOCUMENTOS EM “DOCUMENTO”

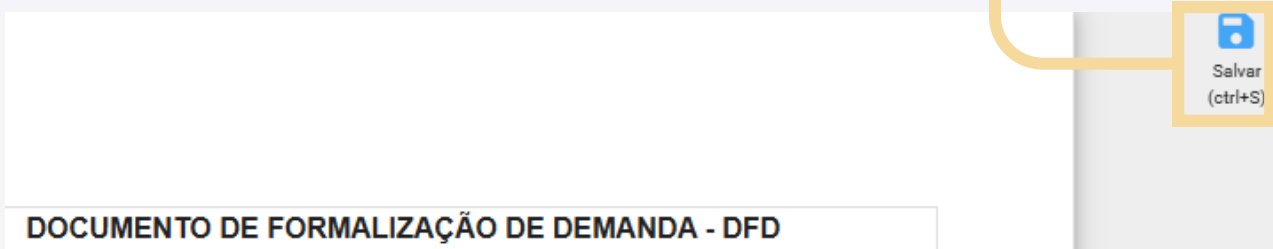
CLICANDO EM "DOCUMENTOS", VOCÊ PODE CRIAR UM DOCUMENTO A PARTIR DE UM MODELO DISPONÍVEL NO SISTEMA. PARA ISSO, SELECIONE O "TIPO", O "MODELO" E INSIRA O "TÍTULO DO DOCUMENTO".



CLIQUE EM **"CONFIRMAR"** PARA SER DIRECIONADO A UMA NOVA PÁGINA COM UM EDITOR DE TEXTO NO ESTILO WORD, ONDE PODERÁ EDITAR SEU DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA. NESTA PÁGINA, É POSSÍVEL SALVAR, IMPORTAR E EDITAR O CONTEÚDO CONFORME NECESSÁRIO.



APÓS A EDIÇÃO, CLIQUE EM **"SALVAR"** PARA REGISTRAR AS ALTERAÇÕES.



5.2 ADICIONAR DOCUMENTOS EM “ANEXO”

É POSSÍVEL ADICIONAR O DOCUMENTO DESEJADO EM **"ANEXO"**. PARA ISSO, COLOQUE O **"TÍTULO DO ANEXO"**, SELECIONE O **"TIPO"** E ADICIONE O **"ARQUIVO"**, QUE PODE SER NOS SEGUINTE FORMATOS: .JPG, .JPEG, .PNG, .PDF, .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .CSV.



Adicionar Anexo ✕

Título Anexo *

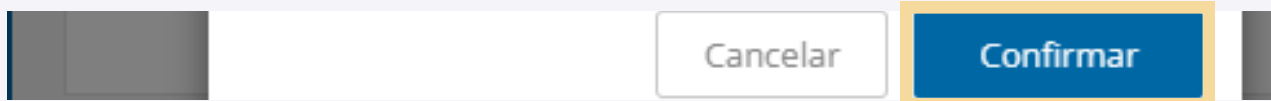
Tipo *

Arquivo *

Arraste seu arquivo aqui

Extensões permitidas: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv.

CLIQUE EM “CONFIRMAR”.



Título	Data Cadastro	Convidados	Órgão	Fase Criação	Ações
TESTE (.pdf)	27/02/2025	0 / 0	SEPLAG/MT	Planejamento de Demanda	
DFD	27/02/2025	0 / 0	SEPLAG/MT	Planejamento de Demanda	

1 / 20 Itens por página Exibindo Itens 1 - 2 de 2

5.3 ENVIAR PLANEJAMENTO

APÓS A INSERÇÃO DA JUSTIFICATIVA E DOS DOCUMENTOS. ENVIE O PLANEJAMENTO PARA A ANÁLISE CLICANDO EM “ENVIAR”.

Código 2024.0015/	Descrição IRP - APRES 004 - MATERIA...	Fase Consolidação	Elemento/Sub-elemento 30013 - Material de Exped...	Ver Mais	<input type="button" value="Enviar"/>
----------------------	---	----------------------	---	---	---------------------------------------

Itens Justificativas Documentos



6. ANÁLISE

APÓS O ENVIO DO PLANEJAMENTO, A FASE DE ANÁLISE SERÁ HABILITADA. CLIQUE EM "ANÁLISE" PARA VERIFICAR A SITUAÇÃO DO PROCESSO.

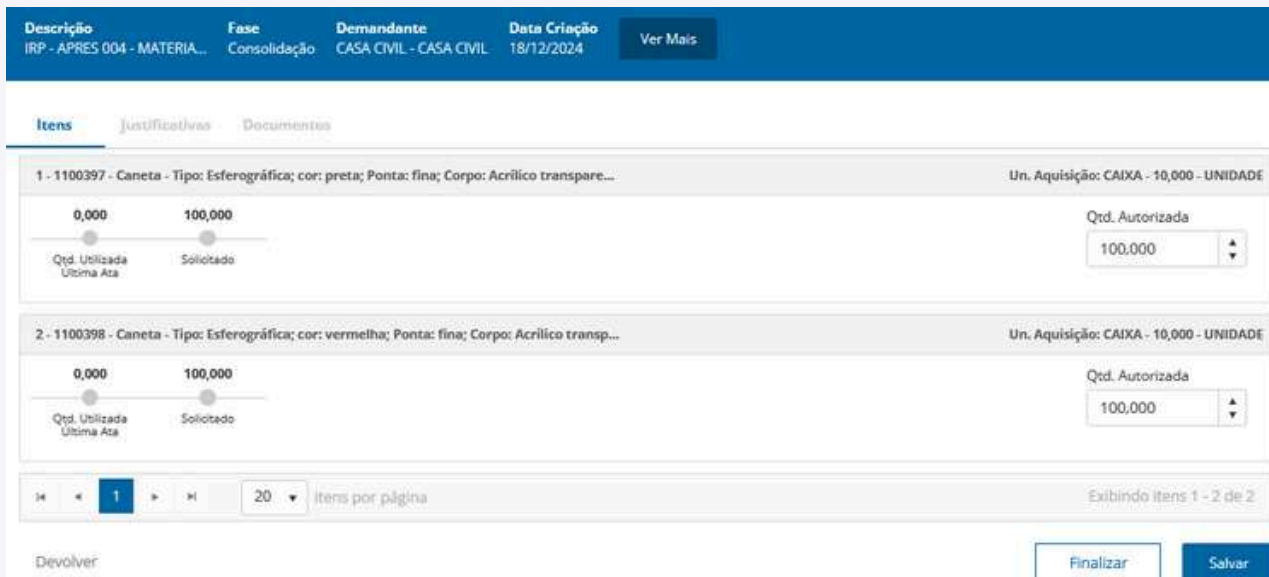


CLIQUEM EM “” NA COLUNA “AÇÕES”



CLIQUE EM “ANALISAR”.

O SISTEMA INDICARÁ O QUANTITATIVO PREENCHIDO NO PLANEJAMENTO.





VOCÊ PODE ALTERAR CLICANDO EM “QTD.AUTORIZADA” OU MANTER A QUANTIDADE.

TAMBÉM PODERÁ CLICAR EM “DEVOLVER” CASO IDENTIFICADO ALGUMA INCONSISTÊNCIA DA FASE DE PLANEJAMENTO.

NÃO SE ESQUEÇA DE INFORMAR O MOTIVO DA DEVOLUÇÃO E CLIQUE EM “DEVOLVER”.

CASO ESTEJAM TODOS CORRETOS CLIQUE EM “SALVAR” E POSTERIORMENTE EM “FINALIZAR”.



Descrição IRP - APRES 004 - MATERIA... Fase Consolidação Demandante CASA CIVIL - CASA CIVIL Data Criação 18/12/2024 Ver Mais

Itens Justificativas Documentos

1 - 1100397 - Caneta - Tipo: Esferográfica; cor: preta; Ponta: fina; Corpo: Acrílico transpare... Un. Aquisição: CAIXA - 10,000 - UNIDADE

0,000 100,000 Qtd. Autorizada
 Qtd. Utilizada Última Ata Solicitado 100,000

2 - 1100398 - Caneta - Tipo: Esferográfica; cor: vermelha; Ponta: fina; Corpo: Acrílico transp... Un. Aquisição: CAIXA - 10,000 - UNIDADE

0,000 100,000 Qtd. Autorizada
 Qtd. Utilizada Última Ata Solicitado 100,000

1 20 Itens por página Exibindo itens 1 - 2 de 2

VOLTE PARA A PÁGINA ANTERIOR E CLIQUE EM “ENVIAR”.

Descrição IRP - APRES 004 - MATERIA... Fase Consolidação Órgão CASA CIVIL Situação Em Análise Enviar

Todos Analisados

Pesquisar por demandante ou Natureza

Demandante	Natureza de Contratação	Situação	Ações
CASA CIVIL - CASA CIVIL	Consumo	Analisado	Acessar

1 20 Itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

CASO VOCÊ PRECISE RETOMAR A ANÁLISE VOCÊ PODE OPTAR POR “CANCELAR O ENVIO” PARA AJUSTAR.

← Voltar

Descrição IRP - APRES 004 - MATERIA... Fase Consolidação Órgão CASA CIVIL Situação Aguardando Validação Cancelar Envio

Todos Analisados

Pesquisar por demandante ou Natureza

Demandante	Natureza de Contratação	Situação	Ações
CASA CIVIL - CASA CIVIL	Consumo	Aguardando Validação	Acessar

1 20 Itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1



CASO ESTEJA TUDO CORRETO RETORNE PARA A PÁGINA ANTERIOR.

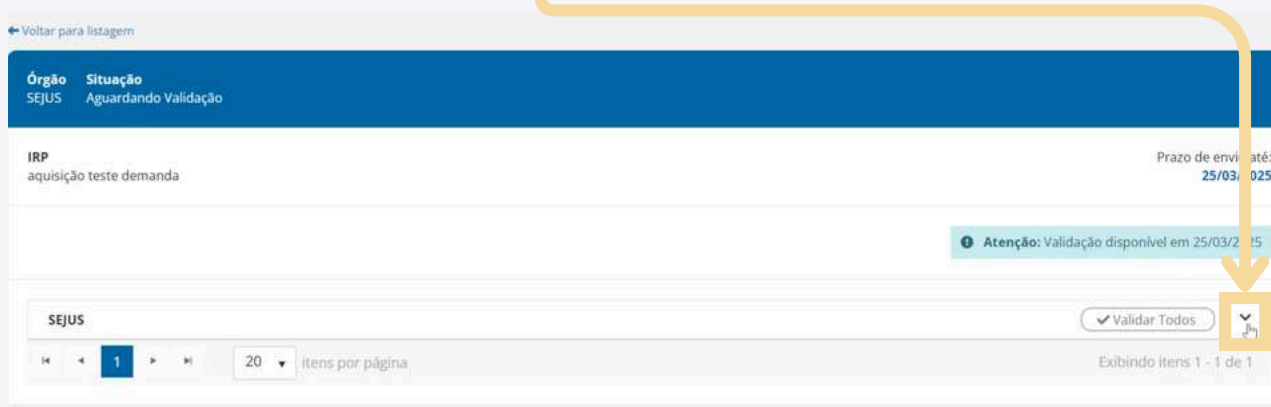
7. VALIDAÇÃO

APÓS ENVIADO A ANÁLISE O SISTEMA JÁ ENVIARÁ AUTOMATICAMENTE PARA A SITUAÇÃO DE “AGUARDANDO VALIDAÇÃO”.



PARA O USUÁRIO COM PERFIL DE VALIDADOR APARECERÁ AUTOMATICAMENTE O PLANEJAMENTO ENVIADO PARA A “VALIDAÇÃO”.

CASO SEJA O SEU PERFIL CLIQUE EM “AGUARDANDO” E POSTERIORMENTE EM “”





CLIQUE NA DEMANDA PARA VER DETALHES

SEJUS Validar Todos

SECRETARIA DE ESTADO DE JU... ✓

Situação
Aguardando Validação Validar

Demandante SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA

Itens Justificativa Documentos

Seq.	Item	Un. Aquisição	Demandante	Justificativas	Qtd. Utilizada Última Ata	Qtd. Solicitada	Situação
1	1100462 - SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA...	1 - UNIDADE	SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA - SEJUS		0,000	1.000,000	Pendente
2	1100463 - SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA...	1 - UNIDADE	SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA - SEJUS		0,000	1.000,000	Pendente

Exibindo Itens 1 - 2 de 2

Devolução

VOCÊ CONSEGUIRÁ VISUALIZAR TODOS OS ITENS. NA COLUNA “AÇÕES” PODENDO SOLICITAR AJUSTE EM “X”, PROVAR EM “X” E PROVAR EM “X”. ✓

EM “DEVOLUÇÃO”, NO RODAPÉ DOS “ITENS” VOCÊ CONSEGUIRÁ DEVOLVER O ITEM. SENDO NECESSARIO INFORMAR O MOTIVO E CLICAR EM “DEVOLVER”.

Situação	Ações
Pendente	✓ ✕
Pendente	✓ ✕

Devolução de Planejamento

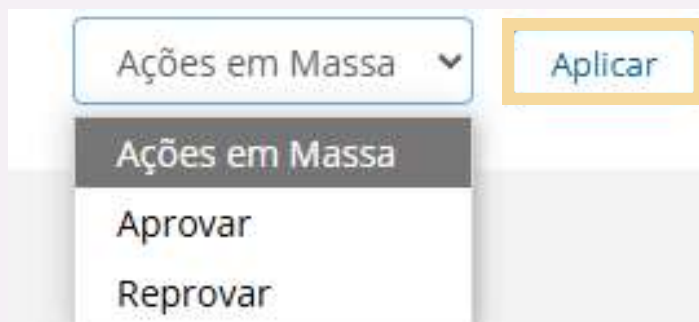
Atenção! Ao confirmar **TODOS** os planejamentos do órgão SEPLAG/MT serão marcados para devolução!

Informe o Motivo: *

Cancelar **Devolver**



AINDA NO RODAPÉ , TEMOS AS “AÇÕES EM MASSA”, ONDE AO SELECIONAR OS ITENS DESEJADOS CONSEGUIMOS “APROVAR” OU “REPROVAR” EM MASSA



APÓS ESCOLHER A AÇÃO , CLIQUE EM “APLICAR”.

NO GERAL AS AÇÕES DA VALIDAÇÃO SÃO:

- **APROVAR:** CASO O “IRP” ESTEJA CORRETO, CONFIRMANDO SUA VALIDAÇÃO.
- **REPROVAR:** SE HOVER INCONSISTÊNCIAS, O AVANÇO DA “IRP” É IMPEDIDO, INVALIDADO-O.
- **DEVOLVER:** O “IRP” PODE SER DEVOLVIDO PARA CORREÇÃO, CASO NECESSÁRIO ALTERAR ALGO ESPECÍFICO.
- **SOLICITAR AJUSTE:** PERMITE INDICAR ALTERAÇÕES REFERENTE A PRIORIDADE DO PLANEJAMENTO.

FEITA A APROVAÇÃO DOS ITENS CLIQUE EM “VALIDAR”.





IDENTIFICADO ALGUM ERRO APÓS A “VALIDAÇÃO”, NESTA ETAPA VOCÊ AINDA CONSEGUE “CANCELAR A VALIDAÇÃO” DESDE QUE O PRAZO PARA RESPOSTA AINDA ESTEJA VIGENTE, CONFORME DEFINIDO NA AGENDA DA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS.

← Voltar para listagem

Situação: Aguardando Validação Cancelar Validação

Demandante: SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA

Itens: Justificativa Documentos

Seq.	Item	Un. Aquisição	Demandante	Justificativas	Qtd. Utilizada Última Ata	Qtd. Solicitada	Situação
1	1100462 - SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA...	1 - UNIDADE	SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA - SEJUS		0,000	1.000,000	Aprovado
2	1100463 - SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA...	1 - UNIDADE	SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA SEJUS		0,000	1.000,000	Aprovado

APÓS A “VALIDAÇÃO” CLIQUE EM “VOLTAR PARA LISTAGEM” POR FIM CLIQUE EM “ENVIAR” E DEPOIS AO CLICAR EM “VOLTAR PARA A LISTAGEM”.

← Voltar para listagem

Órgão: SEJUS Situação: Aguardando Validação Enviar

IRP aquisição teste demanda Prazo de envio até: 25/03/2025

Atenção: Validação disponível em 25/03/2025

SEJUS Validado

VOCÊ CONSEGUE CONFIRMAR O SEU ENVIO.

← Voltar para listagem

IRP Planejamento Análise **Validação** Acompanhamento Consolidação

Autoridade Competente Etapa: Autoridade Competente

Aguardando 0	Readequados 0	Devolvidos 0	Enviados 1
-----------------	------------------	-----------------	-----------------------



12. FINALIZAÇÃO

ATENÇÃO! AS ABAS DE PLANEJAMENTO, ANÁLISE E VALIDAÇÃO SERÃO LIBERADAS PARA VISUALIZAÇÃO E RESPOSTAS DE ACORDO COM O PERFIL DE ACESSO CADASTRADO NO SIAG.

AO SEGUIR TODOS OS PASSOS DESCRITOS, VOCÊ CONSEGUIRÁ CONCLUIR COM ÊXITO A INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO. ESPERAMOS TER AUXILIADO NO PROCESSO.

ATÉ O PRÓXIMO MANUAL!