



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
SAAG - Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais
Superintendência de Sistemas e Planejamento de Aquisições
Coordenadoria de Sistemas de Aquisições e Contratos

FICHA PARA CADASTRO DE USUÁRIOS DA SEPLAG NO
SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO AO SIASG – SGA
(COMPRAS.GOV.BR)

DADOS PESSOAIS:

Nome: _____
Nome Social: _____
CPF: _____ Matrícula: _____
Cargo: _____ Telefone Comercial: _____
E-mail: _____

DADOS INSTITUCIONAIS:

Órgão/Entidade: _____
Unidade Administrativa: _____
Nome do Responsável pela Unidade Administrativa: _____
CPF: _____

PERFIL A SER DESEMPENHADO NO COMPRASNET:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pregoeiro/Pregão (Anexo - Ato de Nomeação) | <input type="checkbox"/> Contrato/Pregão e RDC |
| <input type="checkbox"/> Equipe de Apoio/RDC | <input type="checkbox"/> Cotação Eletrônica |
| <input type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Gestão de Atas |
| <input type="checkbox"/> Presidente/RDC | <input type="checkbox"/> SICAF |
| <input type="checkbox"/> Homologador/Pregão | <input type="checkbox"/> Sessão Pública |
| <input type="checkbox"/> Homologador/RDC | <input type="checkbox"/> PGC Unidade Compra |
| <input type="checkbox"/> Equipe de Apoio/Pregão | <input type="checkbox"/> PGC Autoridade Competente |
| <input type="checkbox"/> Contrato/Pregão | <input type="checkbox"/> Suprimentos de Fundos |
| <input type="checkbox"/> Contrato/RDC | |

OBSERVAÇÃO: No caso do perfil de desempenho de pregoeiro(a), deverá ser anexado o ato de nomeação que designou o servidor(a) para compor a equipe do Órgão/Entidade do Poder Executivo Estadual, responsável por licitação nas modalidades Pregão Presencial e Eletrônico.

A ficha de cadastro assinada deverá ser encaminhada ao e-mail: portalaquisicoes@seplag.mt.gov.br

Assinatura do Usuário

Assinatura do Superior Hierárquico

Cuiabá – MT, _____ de _____ de 20_____.