



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
SAAG - Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais

FICHA PARA CADASTRO DE USUÁRIOS DOS SERVIDORES - SIAG

DADOS PESSOAIS:

Nome: _____

CPF: _____ Matrícula: _____

Cargo: _____ Telefone Comercial: _____

E-mail: _____

DADOS INSTITUCIONAIS:

Órgão/Entidade: _____

Unidade Administrativa: _____

Nome do Responsável pela Unidade Administrativa: _____

CPF: _____

PERFIL A SER DESEMPENHADO PELO USUÁRIO

Perfil Leitor

- Usuário
- Leitor
- Consultar Processo do Órgão
- Consultar Todos os Processos

Solicitação de Compras

- Cadastro Processo
- Unidade Sistêmica de Aquisições
- Autoridade Competente Setorial
- Pesquisa de Preço
- Governança de TI

Compras

- Solicitação de Cadastro de Item
- Cadastro de Item Compras
- Cadastro Processo
- Compra Direta
- Edital
- Elaborar Minuta de Contrato

- Análise Jurídica
- Pesquisa de Preço
- Análise Crítica do Preço
- Autorizar Preço
- Assessoria Gabinete
- Comissão de Licitação
- Ordenador de Despesas
- CONDES

Compras – Registro de Preço

- Pesquisa de Quantitativo
- Cadastro Processo
- Gerenciamento de ARP
- Superintendente
- Secretário

Realizar Licitação

- Agendar Licitação
- Autorização de Despesa
- Gestão Pregão
- Pregoeiro
- Apuração da Licitação
- Resultado da Licitação

Contratos

- Análise Jurídico
- Assessoria Técnica
- Fiscal
- Gestor
- Financeiro
- Ordenador
- CONDES

E-Fornecedor

- Unidade Cadastradora
- Gestor Cadastro de Fornecedor

OBSERVAÇÃO: No caso do perfil de desempenho de pregoeiro (a) e Ordenador (a) de Despesa, deverá ser anexado o ato de nomeação que designou o servidor (a) para a função.

A ficha de cadastro assinada deverá ser encaminhada ao e-mail: portalaquisicoes@seplag.mt.gov.br

Assinatura do Usuário

Assinatura do Superior Hierárquico

Cuiabá – MT, _____ de _____ de 20_____.